СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района

_____ А.Р. Лаутен

«__» _____ 2014 г.

Комитет по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район

_____ С.В. Кремнева

«__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального образования Щекинский район

от 04.02.2014 г. № 2-162

Глава администрации Щекинского района

_____ Н.Н. Свиридов

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности системы образования Щекинского района»

(Новая редакция)

г.Щекино
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Щекинского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 04.05.2012г. №5-479 «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Щекинского района».

В соответствии с Постановлением администрации Щекинского района от 04.02.2014 г. №2-162 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Щекинского района» и утверждении новой редакции устава» Учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Щекинского района».

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Щекинского района» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование: МКУ «ЦОД Щекинского района».

1.3.Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301243, Тульская область, Щекинский район, г. Щекино, ул. Заводская, д. 34.

Фактический адрес: 301248, Тульская область, Щекинский район, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 21; 301248, Тульская область, Щекинский район, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11.

1.5.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Щекинский район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Щекинский район (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Щекинский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (далее по тексту - Комитет по управлению муниципальной собственностью).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район, печати, бланки, штампы со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управление несет муниципальное образование Щекинский район в лице Администрации муниципального образования Щекинский район за счет казны муниципального образования Щекинский район.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является методическое, информационно-технологическое и социально-психологическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, оценка качества образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- методическое, информационно-технологическое и социально-психологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, оценка качества образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- методическое, информационно-технологическое и социально-психологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования;
- оказание поддержки муниципальным образовательным организациям в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях;
- содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- информационно-технологическое обеспечение мониторинговой деятельности муниципальной системы образования, оценки качества образования;
- методическое, информационно-технологическое обеспечение деятельности по организации конференций, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий для муниципальных образовательных организаций;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по психолого-педагогическому сопровождению;
- содействие в выполнении муниципальными образовательными организациями государственных и муниципальных программ в сфере образования.

2.4. Для достижения цели создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: организационно-методическая, информационная, информационно-технологическая, социально-психологическая, аналитическая, консультационная, оказание юридической помощи в сфере образования

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, научными организациями и иными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Щекинского района и настоящим Уставом на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

3.2.Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.В структуру Учреждения входят 3 отдела: отдел методического обеспечения образовательной деятельности, отдел информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности, отдел социально-психологического обеспечения образовательной деятельности. Их деятельность регламентируется Положениями, утвержденными приказами директора Учреждения.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений к нему), новой редакции Устава Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Щекинского района.

3.4.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Щекинского района.

3.4.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения. Учредитель вправе сформировать и утвердить муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.4.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.4.5. Рассмотрение обращений Учреждения по совершению сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, их согласование.

3.4.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Щекинского района.

3.4.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Щекинского района.

3.4.8. Осуществление функций заявителя при государственной регистрации Учреждения при его создании.

3.4.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Щекинского района и настоящим Уставом.

3.5. К компетенции Комитета по управлению муниципальной собственностью относятся:

3.5.1. Согласование Устава, изменений (дополнений к нему), новой редакции Устава в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Щекинского района.

3.5.2. Закрепление и передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждения на основании предложений и решений Учредителя.

3.5.3. Принятие решений с согласия Учредителя:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

3.5.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке. определенном муниципальными правовыми актами Щекинского района.

3.6. К компетенции Комитета по образованию относятся:

3.6.1. Контроль совместно с Комитетом по управлению муниципальной собственностью сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6.2.Вносение предложений администрации Щекинского района по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения.

3.6.3. Создание на базе Учреждения психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет детей с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.6.4. Участие в формировании муниципального бюджета и в разработке местных нормативов финансирования Учреждения.

3.6.5.Запрос и получение в установленном порядке на безвозмездной основе от Учреждения информации, сведений, материалов и документов, необходимых для выполнения задач и функций Комитета по образованию.

3.6.6. Информирование Учреждения о новых педагогических и управленческих технологиях.

3.6.7. Организация совместно с Учреждением проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования.

3.6.8. Разработка и реализация совместно с профсоюзными органами и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами власти комплекса мер по социальной защите, охране труда работников Учреждения.

3.6.9. Контроль Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6.10.Ходатайство о представлении работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам.

3.6.11..Внесение предложений администрации Щекинского района о ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.7. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Щекинского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов. отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Щекинского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах наделенных полномочий;

- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения в регистрирующем органе, а также представляет изменения и дополнения в настоящий Устав;

- открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинскнй район в установленном порядке;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, определяет им должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- обеспечивает учет и сохранность личных дел работников Учреждения;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Щекинского района;

- обеспечивает формирование бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Щекинского района;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка и обеспечивает их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемического режима;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении таких сделок (сделки должны быть одобрены Учредителем).

3.10. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за:

- результаты деятельности Учреждения;

- сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- целевое использование выделенных бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов;

- соблюдение работниками правил охраны труда и техники безопасности.

3.9. Директор Учреждения одновременно является руководителем гражданской обороны. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Щекинский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах. установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.5. В случае дарения Учреждению имущества третьими лицами Учреждение обязано обратиться к Комитету по управлению муниципальной собственностью с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Комитет по управлению муниципальной собственностью вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Учредитель вправе сформировать и утвердить муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Щекинского района.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.2.3. Анализирует свою деятельность и готовит ежегодные отчеты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, программой развития, утвержденными директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Структура и штаты Учреждения формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности по согласованию с Учредителем.

6.3. Обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Уставом.

6.4. Содержание работы Учреждения определяется задачами, целями, функциями в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Щекинского района.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

При недостаточности денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование в лице Администрации муниципального образования Щекинский район за счет казны муниципального образования Щекинский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Щекинский район.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о государственной регистрации

«16» мая 2012 года

ОГРН 1127154015560

«17» февраля 2014 года

ГРН 2147154050393

Должность Нач. отдела

Подпись М.А. Карминская

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

В Уставе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 8 л.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район

Н.Н. Свиридов